

# 中小企業家同友会 名簿アプリ利用マニュアル

2021.08.31



No.	ページ	概要
1	3	スプラッシュ・初回起動
2	4	ログイン
3	5	パスコード初期設定
4	6-7	生体認証設定①②
5	8-10	会員名簿①～③
6	11-13	業種検索①～③
7	14-18	業種表①～⑤
8	19-26	組織検索①～⑧
9	27	愛媛の組織表
10	28	e-doyu
11	29-48	メッセージ①～⑳
12	49-54	設定画面①～⑥
13	55	プッシュ通知

# 1. スプラッシュ・初回起動



スプラッシュ  
起動準備中画面

## 初回起動

通知確認を表示する。

「"同友会名簿"は通知を送信します。よろしいですか？」

- ・許可しない→プッシュ通知しない。
- ・許可→プッシュ通知する。

いずれかを選択後、ログイン画面に遷移する。

## 2. ログイン



### ログイン画面

- ・会員ID
- ・会員パスワード
- ・ログインボタン

### ログイン手順

- ・誤った情報で入力した時アラートを表示。  
→「ログインに失敗 会員IDや会員パスワードを確認してください。」
- ・正しい情報で入力  
→パスコード初回登録画面に遷移

### ログイン情報

- ・ユーザーIDとパスワードでログインする。  
→e-doyuと同じID&Pass。
- ・会員ユーザーID  
→3～7桁までの数値で入力  
※ユーザーIDは固定変更不可（事務局管理の為）
- ・会員パスワード  
→4桁の数値の入力

初回ログインの場合は、パスコード初期設定画面に遷移する。

### <IDとパスワードの管理>

IDとパスワードは同友会事務局で管理する。

# 3. パスコード初期設定



## 初回パスコードを登録

<手順>

- ① 4桁の数値を入力  
→新しいパスコードを再入力（確認用）画面に遷移する。
- ② 確認用パスコードを4桁入力  
→設定ボタンが表示される
- ③ 設定ボタンをタップする
  - ・新しいパスコードと確認用パスコードが違う場合はアラートを表示する。  
→「パスコードが一致しませんでした。パスコードを入力してください。」
  - ・新しいパスコードと確認用パスコードが一致すると以下の画面に遷移。
    - a. 端末に生体認証登録済み。  
→生体認証設定に遷移。
    - b. 端末に生体認証未登録。  
→会員一覧画面に遷移。

<スキップ>

パスコードや生体認証を登録しない場合は「スキップ」をタップすると、会員一覧画面に遷移する。

【一致しなかった場合】

パスコードが一致しませんでした。  
パスコードを入力してください。

# 4. 生体認証設定①



## 【iOSの場合】



## 【Androidの場合】



＜生体認証遷移先の出し分け＞※指紋認証を例にする。

端末設定	指紋認証ダイアログ表示
指紋登録あり 設定ON	表示する。
指紋登録あり 設定OFF	表示する。
指紋登録なし 設定OFF	非表示。会員一覧に遷移する。

＜ダイアログ文言＞

顔認証・指紋認証を行う時、端末によって文言の設定を変える

※使用している端末やOSにより多少の差はあり。

生体認証設定	文言
顔認証	顔認証の設定をしますか？
指紋認証	指紋認証の設定をしますか？

いいえ→生体認証を行わず、会員一覧画面に遷移

はい→生体認証を行い、その後会員一覧画面に遷移

# 4. 生体認証設定②

iPhoneXより顔認証システムが追加される

顔認証の有無を表示



初回時アラート表示



何度か失敗した場合に  
なしで会員一覧に遷移



<生体認証遷移先の出し分け> ※指紋認証を例にする。

端末設定	指紋認証ダイアログ表示
指紋登録あり 設定ON	表示する。
指紋登録あり 設定OFF	表示する。
指紋登録なし 設定OFF	非表示。会員一覧に遷移する。

<ダイアログ文言>

顔認証・指紋認証を行う時、端末によって文言の設定を変える

※使用している端末やOSにより多少の差はあり。

生体認証設定	文言
顔認証	顔認証の設定をしますか？
指紋認証	指紋認証の設定をしますか？

いいえ→生体認証を行わず、会員一覧画面に遷移

はい→生体認証を行い、その後会員一覧画面に遷移

# 5. 会員名簿①



## デフォルト一覧表示

ログインした会員の所属で一覧はデフォルト表示される。  
 ・愛媛→支部、地区

## 検索

- ・組織検索
- ・一般検索  
→氏名、企業名、事業内容で検索可能。
- ・業種で検索ボタン  
組織検索をタップすると組織検索画面に遷移  
親グループを選択することで子グループを選択することが可能になる。  
親グループとこグループは連動している。

スクロール範囲

## メニュータブ

- ・会員名簿
- ・e.doyu
- ・メッセージ
- ・設定

# 5. 会員名簿②

## <会員一覧リスト>

50音順にリスト形式で表示。

インデックスを右に表示。

→タップすると該当する名前行に遷移する。

- ・プロフィール写真（任意）
- ・氏名
- ・ログインアイコン（チェックマーク）
- ・会社名
- ・同友会の所属先

## <会員名簿詳細>

リストから任意の会員をタップすることで表示。

項目	備考
プロフィール写真	—
入会年	—
会社名（フリガナ込み）	—
会社の役職	—
名前（フリガナ込み）	—
所属グループ	—
会社所在地	タップでマップ遷移する
電話番号	電話を起動する
携帯電話	電話を起動する
FAX	—
E-mail	メーラーを起動する
ホームページ	タップで外部ブラウザに遷移する
業種	—
事業内容	—
設立年月日	—
資本金	—
社員数	—



# 5. 会員名簿③

【ログインアカウント以外で表示した時】



【ログインアカウントで表示した時】



## <ボタン>

項目	備考
電話番号	タップで電話を起動
メール (E-mail)	タップでメーラーを起動
チャット	タップでチャット詳細画面を起動
住所	タップでマップを起動

- ・メールボタンは登録がない場合は表示しない。
- ・電話番号は登録必須なので非表示ということはない。
- ・チャットボタンは常に表示する。
- ・アプリ通話ボタンは常に表示する
- ・自身の会員情報をタップした時は、ボタン非表示。

# 6. 業種検索①

## 【業種検索画面】



### ＜業種検索方法＞

メニュー「会員名簿」画面に「業種で検索」ボタンを追加。

- ①「業種で検索」ボタンをタップ。  
→業種検索画面に遷移。
- ②業種検索画面で業種を選ぶ。
- ③選択した業種に該当する会員で会員検索画面に一覧表示。  
※業種がない会員は業種を選択しない時に表示される。

### ＜業種検索画面＞

- ・大分類と中分類の業種を表示する。
- ・一つの中分類のみを選択可能。
- ・業種を跨いでの複数選択は不可。
- ・同じ業種をまとめて選択は可能。  
(チェックボックスの『全ての「業種名」項目』の括り)

### ボタン

- ・指定した業種で検索  
→業種未選択：アラートを表示。  
「業種を選択してください。」  
→業種選択済：会員一覧に遷移。
- ・業種クリア  
→選択している検索条件をクリアする。

### 大分類セル

- ・タップで中分類を開く。再度タップで中分類を閉じる。
- ・画面下部に表示された大分類を開いた時、中分類を1段分見える状態にアニメーションをする。

### 選択済みで再度検索画面を表示した時。

- ・選択している大分類を開いた状態で表示。
- ・選択している大分類にフォーカス移動する。

## 6. 業種検索②



選択している業種を表示

検索結果を表示

### <業種選択後の会員一覧>

- ・「業種を選択」ボタンは選択した業種名で表示。
- ・業種名が長い場合は「…」表示。
- ・再タップで業種検索画面を表示。  
→選択している業種にフォーカスをあて、ボタンは選択状態。

### その他検索条件

以下は複合検索可能。

- ・組織+フリーワード+業種
- ・フリーワード+業種

該当する会員を一覧に表示。

※業種がない会員は業種を選択しない

## 6. 業種検索③



9:41

会員名簿

2018年11月10日入会  
大森北/管理支部

エスエスコンサルタント  
SSコンサルタント  
代表取締役  
いずみ ゆみ  
泉 ゆみ

所属グループ 例会委員会、〇〇同好会

会社所在地 〒733-0000  
広島県広島市中区NMI〇-〇-〇〇  
海ビル200

TEL 082-000-0000  
携帯電話 123-4567-8900  
FAX 082-000-0001  
E-mail izumi@ss\_consultant.com  
ホームページ https://ss\_consultant.com

**業種** 専用サービス業 (他に分類されないもの) 法律事務所、税務、建築設計、機械設計、写真業、興信所、経営コンサル、翻訳、広告制作、不動産鑑定、行政書士

事業内容 webコンサルタント事業  
アプリコンサルタント事業

設立年月日 2017年5月20日  
資本金 1000万円  
社員数 12人  
パート数 8人

中分類の業種名を表示

### <会員詳細画面>

- ・会員詳細の「業種」に中分類の業種を表示する。
- ・会員編集画面では編集不可。
- ・会員の業種設定は、管理画面でAdmin（事務局）のみ設定可能。会員アカウントは閲覧のみ可能。

※業種がない会員は業種を表示しない

# 7. 業種表①



大分類	業種コード	中分類	
農林水産業	01	農業、耕種、畜産、養鶏、園芸サービス	
	02	林業	
	03	漁業、海面漁業、内水面漁業、水産養殖業（真珠）	
	鉱業	04	非金属鉱業、採石砂利採取
		建設業	05
	06		総合工事業（民需中心）、土木、しゅんせつ、造園
	07		職別工事業、大工、鉄骨、タイル、左官、屋根工事、塗装、内装、解体、型枠大工
	08		設備工事業、電気工事、電気通信・信号装置工事、管工事、機械器具設置、道路標識
製造業	09	食料品製造業、畜産食糧、水産食料、缶詰、調味料、糖類製造、精穀・製粉、パン・菓子、油脂	
	10	飲料・タバコ・飼料製造業	
	11	繊維工業（衣服、その他の繊維製品を除く）製糸、ニット生地、紋紙、金銀糸	
	12	衣服、その他の繊維製品製造業、刺繍、ニット、帽子、旗、手袋	
	13	木材・木製品製造業（家具を除く）製材	
	14	家具・装備品製造業、仏壇	
	15	パルプ・紙・紙加工品製造業、包装資材	
	16	印刷・同関連産業、製本、写植、製版	
	17	化学工業、ゼラチン、塗料、石鹼、医薬品、塩、蠟そく、高圧ガス、化学肥料	
	18	石油製品・石炭製品製造業	
	19	プラスチック製品製造業、ユニットバス	
	20	ゴム製品製造業、タイヤ・チューブ、ゴムホース・ゴムベルト	

# 7. 業種表②

大分類	業種コード	中分類
製造業	21	なめし革・同製品・毛皮製造業、ハンドバック、袋物
	22	窯業・土石製品製造業、ガラス、セメント、生コン、陶磁器、炭素・黒鉛、ほうろう鉄器、七宝、ロックウール
	23	鉄鋼業、製鉄、製鋼、鋼管、鉄スクラップ処理、鋳物、プレス
	24	非鉄金属製造業、電線
	25	金属製品製造業、刃物、彫刻、鋳金、シャッター、金属製サッシ、鍍金、金網
	26	一般機械器具製造業、金型、ベアリング、空調機器
	27	電気機械器具製造業、産業用電気機械、民生用電気機械、電機計測器
	28	情報通信機械器具製造業、通信機械器具、電子計算機、印刷装置
	29	電子部品・デバイス製造業、電子管、集積回路、コネクタ、磁気ヘッド
	30	輸送用機械器具製造業、自動車付属品、鉄道・船舶・航空機付属部品
	31	精密機械器具製造業、計量器、分析機器、医療用機器、理化学機械、光学器械、レンズ、眼鏡、省力化機器
	32	その他の製造業、貴金属製品、楽器、玩具、標識、畳、パレット、看板、漆器、線香、釘、印鑑、スポーツ器具、うちわ
	電機・ガス・熱供給・水道	33
34		ガス業
36		水道業、下水道処理施設維持管理業
情報通信業	37	通信業、親書送達、有線放送電話業
	38	放送業、民間放送、有線放送
	39	情報サービス業、ソフトウェア業、情報処理サービス
	40	インターネット付随サービス業
	41	映像・音声・文字情報制作業、映画・ビデオ制作、新聞業、出版業

## 7. 業種表③

大分類	業種コード	中分類
運輸・通信業	42	鉄道業
	43	道路旅客運送業
	44	道路貨物運送業、引越しセンター
	45	水運業
	46	航空運輸業
	47	倉庫業
	48	運輸に付帯するサービス業
	卸売・小売業	49
50		繊維・衣服等卸売業、靴、鞆
51		飲食料品卸売業
52		建築材料、鉱物・金属材料等卸売、燃料、化学薬品、塗料
53		機械器具卸売業、事務用機器、自動車、電設資材
54		その他の卸売業、家具建具什器、医薬品、紙、雑貨
55		各種商品小売業、スーパー、コンビニ、百貨店、生協
56		織物・衣服・身の回り品小売業、蒲団
57		飲食料品小売業、仕出弁当、給食
58		自動車・自転車小売業、自動車部品
59		家具・什器・機械器具小売業、仏壇、パソコン
60		その他の小売業、医薬品、農耕用品、宝石、時計、眼鏡、書籍、玩具、新聞、墓石、文具、畳、燃料

# 7. 業種表④

大分類	業種コード	中分類
金融・保険	64	貸金業、消費者向け貸金業、質屋
	65	証券業、商品先物取引業
	66	補助的金融業
	67	保険業
不動産	68	不動産取引業
	69	不動産賃貸・管理業、駐車場業
飲食店	70	一般飲食店
	71	遊興飲食店、料亭、バー、酒場
	72	宿泊業、旅館、ホテル、下宿、リゾートクラブ
	73	医療業、病院、診療所、助産所、はり・きゅう師
医療・福祉	74	保健衛生、消毒業
	75	社会保険・社会福祉・介護事業、老人ホーム、障害者福祉事業
	76	学校教育、幼稚園、専修学校、各種学校
教育・学習支援	77	その他の教育・学習支援業、学習塾、教養・技能教授業、フィットネスクラブ
	79	協同組合、農協、漁協、森林組合、事業協同組合
複合サービス	80	専門サービス業（他に分類されないもの）法律事務所、獣医、建築設計、機械設計、写真業、興信所、経営コンサル、翻訳、広告制作、不動産鑑定、行政書士
	81	学術・研究開発機関
	82	洗濯・理容・美容・浴場業、リネンサプライ、美容、エステ
	83	その他の生活関連サービス業、旅行業、家事サービス業、冠婚葬祭

## 7. 業種表⑤

大分類	業種コード	中分類
サービス業	84	娯楽業、映画館、興業場、スポーツ施設提供業、遊戯場、ゴルフ場、ボウリング場、パチンコ、ゲームセンター、カラオケボックス
	85	廃棄物処理業、ごみ収集
	86	自動車整備業
	87	機械等修理業
	88	物品賃貸業、リース、自動車賃貸
	89	広告業、広告代理、屋外広告
	90	その他の事業サービス業、速記、計量証明、ビルメン、職業紹介、警備、ディスプレイ、看板書き
	91	政治・経済・文化団体
	93	その他のサービス業、集会場、と畜場

# 8. 組織検索①

## 会員詳細画面



## 初回起動の時



### 1. 「業種で検索」枠

- 「業種で検索」枠の表示はログインアカウントの所属をデフォルト
- ブロック<支部<委員会の順位で表示
- 「組織で検索」枠内にタップ後、組織検索画面に遷移  
→ログインアカウントの所属を選択したまま状態で表示

### 2. 会員アイテム

- ログインアカウントのブロック/支部を表示（広島、愛媛は支部/地区）
- ブロック/支部の順位で表示
- ブロック/支部は複数所属するとき  
→複数で表示、二行以降は「…」を表示
- 会員一覧は五十音順に表示
- アイテム内にタップ後、会員詳細画面に遷移

## 8.組織検索②

### 検索後画面



### 条件なしで検索後画面



### 「X」記号をタップ後

- 1.入力内容を全て削除する
- 2.枠に「全てのグループ」を表示
- 3.会員一覧は「全てのグループ」に適用する
- 4.会員一覧は五十音順に表示

## 8.組織検索③

選択しない時



「全てのグループ」を選択後



### 組織検索画面

#### <画面の表示>

- ・画面のタイトルは「組織検索」
- ・「選択しているグループ」のタイトル
- ・選択しているグループの表示枠
- ・グループリスト
- ・それぞれのリストの最初グループは「全てのグループ」でデフォルト
- ・「選択クリア」ボタン  
→タップ後、選択した条件を解除
- ・「選択した組織で検索」ボタン  
→タップ後、選択した条件で検索する。

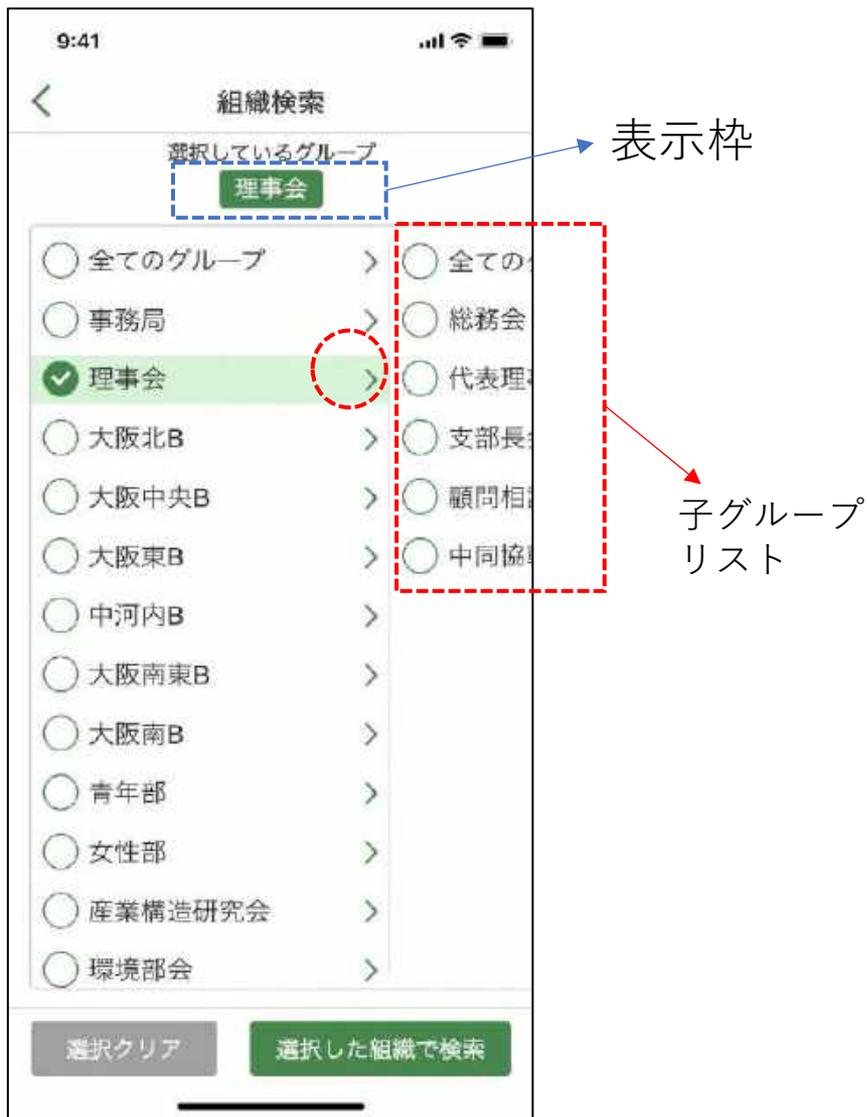
#### <全てのグループを選択後>

- ・「全てのグループ」にチェックONする
- ・下のグループは全てチェックONする、チェックボックスがグレー色
- ・次のリストに遷移せず
- ・表示枠に「全てのグループ」を表示しない。

注意：最初のグループリストのみ、「全てのグループ」を選択した時、枠に「全てのグループ」を表示する。

## 8.組織検索④

グループを選択後



### グループを選択時

- ・グループ選択は複数選択不可
- ・他のグループを選択すると、チェックONを切り替える。
- ・選択後、表示枠に該当グループを表示する
- ・選択条件を変更後、表示枠も該当グループを変更する
- ・グループリストは横にスクロール可能

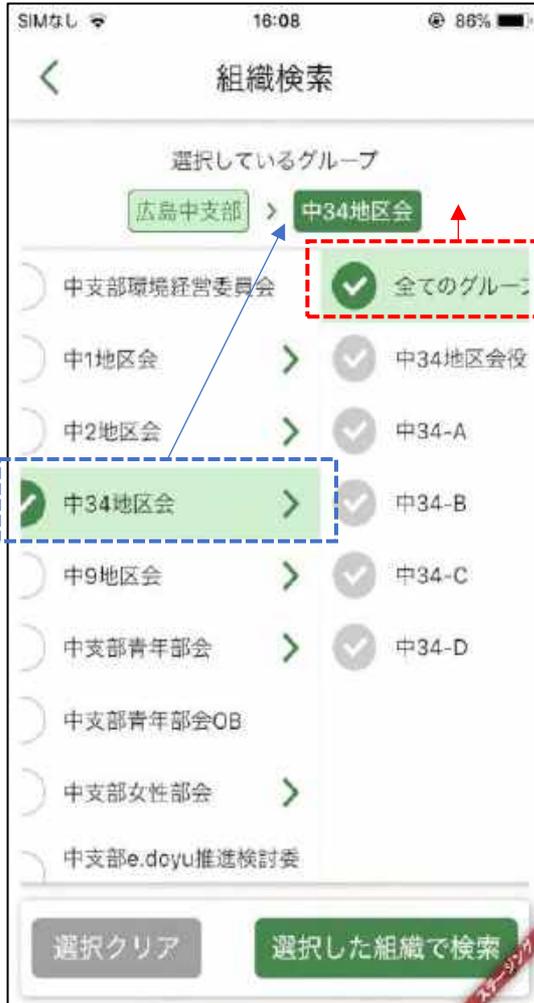
### 子グループ

- ・「>」記号付きのグループを選択すると、子グループリストを表示する
- ・「>」記号付かないのグループは子グループがない事。

## 8.組織検索⑤

子グループリストの「全てのグループ」を選択後

検索後、会員一覧画面



<子グループリストの「全てのグループ」選択後>

- ・最終リストとなる
- ・表示枠を非表示
- ・検索後、会員一覧画面の組織検索枠に「全てのグループ」を表示
- ・検索結果は条件の通り表示する。

<選択しているグループの表示枠>

- ・子グループを選択すると、表示枠は追加で該当グループを表示する。
- ・濃い緑枠：最後の選択しているグループ
- ・薄い緑枠：親グループ  
→薄い緑枠をタップ>該当グループまで選択すること。

# 8.組織検索⑥

業種と組織の複合検索

業種を選択画面



## 業種と組織の複合検索

- ・業種で検索 > 組織で検索
- 複合検索結果を表示

- 会員一覧：該当する会員を表示
- 会員詳細：選択した組織を所属している業務に選択した類項目を表示

# 8.組織検索⑦

## 一般と組織の複合検索



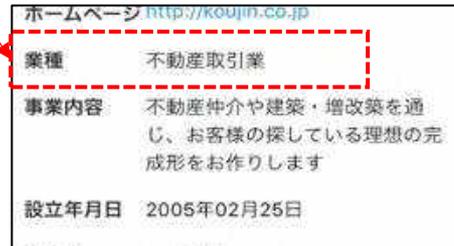
## 一般検索と組織検索の複合検索

- 一般検索枠に会社名入力 > 組織で検索
- 複合検索結果を表示
- 会員一覧：該当する会員を表示
- 会員詳細：選択した組織を所属している

検索結果

# 8.組織検索⑧

一般、組織と業種の複合検索



## 一般、組織と業種の複合検索

一般検索枠に会社名入力

> 組織で検索

> 業種で検索

→ 複合検索結果を表示

会員一覧：該当する会員を表示

会員詳細：選択した組織を所属している

業務に選択した類項目を表示

目を表示

# 9. 愛媛の組織表

組織	ID	組織	ID
理事会	3002	支部	3021
代表理事	3003	松山支部第1地区会	3022
委員会	3004	松山支部第2地区会	3023
求人教育委員会	3005	松山支部第3地区会	3024
経営労働委員会	3006	四国中央支部	3025
地域共生委員会	3007	今治支部	3026
キャリア教育委員会	3008	東温支部	3027
政策委員会（景況調査EDOR）	3009	伊予・松前支部	3028
環境経営委員会	3010	南予	3029
広報情報化委員会	3011	事務局	3030
女性委員会	3012		
幹事会	3013		
松山支部第1地区会幹事会	3014		
松山支部第2地区会幹事会	3015		
松山支部第3地区会幹事会	3016		
四国中央支部幹事会	3017		
今治支部幹事会	3018		
東温支部会幹事会	3019		
伊予・松前支部幹事会	3020		

## 【ログイン後】



## e.doyu

- ・ e.doyuのWebページへ遷移する。
- ・ デフォルトはモバイル版での表示。
- ・ ログイン状態は保持する。ただしアプリ自体を削除した時はログイン状態は初期化する。

- ・ ユーザーID：edoyuのIDを入力。
- ・ パスワード：edoyuのパスワードを入力。

ログイン後、e-doyuのコンテンツを表示する。

- ・ 愛媛アカウント：タイトルページに以下を表示「愛媛同友会」

# 11. メッセージ①

## メッセージ一覧

- ・タブで「個人・一般グループ」「組織」で分ける。
- ・タブを切り替えると情報を更新する
- ・切り替えているボタンは緑色です。
- ・既にチャットやり取りがある場合はリスト表示する。
- ・リストタップでメッセージ詳細画面に遷移。

### <共通>

- ・未読メッセージには未読バッジを未読件数と共に表示。
- ・未読バッジ箇所：

1. メッセージリスト
2. メニュー「メッセージ」
3. 「個人・一般グループ」タブ（個人チャット、一般グループチャットの件数）
4. 「組織」タブ（組織チャット件数のみ）
5. アプリアイコン

- ・会員名またはグループ名  
→グループ名には所属メンバーの人数を（ ）内に表示。
- ・最終メッセージの概要
- ・送信日時：  
送信当日→hh:mm  
送信過去の日→mm/dd  
送信去年→yy/mm/dd

- ・組織グループ：写真なし
- ・個人メッセージ：写真あり
- ・一般グループ：写真あり



# 11. メッセージ②

## <組織チャット画面>



## 組織メッセージ一覧

### <組織>

子グループがないの所属のみを表示

一番子グループ人数：0人	組織チャット画面	・非表示
	組織検索画面	・表示
一番子グループ人数：1人	組織チャット画面	・表示（自分のみ）
	組織検索画面	・表示
	組織メンバーリスト	・非表示（自分を表示しないため）
一番子グループ人数：2人以上	組織チャット画面	・表示
	組織検索画面	・表示
	組織メンバーリスト	・自分以外メンバー全て表示
一番子グループ人数：100人以下	組織チャット画面	・表示
	組織検索画面	・表示
	組織メンバーリスト	・自分以外メンバー全て表示
	途中から100人超える	・通常に表示 ・追加メンバーは通常に表示
一番子グループ人数：101人以上	組織チャット画面	・非表示
	組織検索画面	・表示
リスト順位	無メッセージ場合	人数が多い順位で表示
	メッセージ履歴あり場合	新しいメッセージの順位
組織リスト	>フリック	フリック不可 削除不可
	組織名	・一行で表示 ・長い時は「…」で表示
		・組織名の横に（人数）を表示 ・自分を含む人数で表示

# 11. メッセージ③

## 組織メッセージ一覧

「親グループ」ボタンをタップ後

## 組織メッセージ一覧

- ・親グループ無し場合：「親グループ」ボタン非表示。
- ・親グループあり場合：「親グループ」ボタン表示。  
→「親グループ」をタップで含まれるグループを表示。



# 11. メッセージ④

## 組織メッセージ一覧 メッセージ履歴なし時



## メッセージ履歴あり時



## 組織メッセージ一覧

- ・メッセージ履歴なし時：組織グループを偶然で順位する。
- ・メッセージ履歴あり時：組織グループの順位は一番新しいメッセージ順位する。
- ・組織グループチャットリストは削除不可
- ・管理画面で加入された時、メッセージ一覧画面は自動に適用する。
- ・管理画面で脱退された時、メッセージ一覧画面は該当グループを自動に非表示する。

# 11. メッセージ⑤

<組織メッセージ一覧画面>



組織メッセージ詳細画面



組織メッセージ詳細

任意の組織グループをタップ後、メッセージ詳細画面に遷移する。

<メッセージ詳細画面の表示>

- ・グループ名
- ・戻るボタン
- ・メッセージリスト
- ・配信日時
- ・メンバーボタン（ヘッダーの右側）
- ・「+」ボタン

# 11. メッセージ⑥

<組織メッセージ一覧画面>



組織メッセージ詳細画面



メンバーリスト画面



メンバーリスト画面

メンバーボタンをタップ後、メンバーリスト画面に遷移する。

- ・リスト内は自分を表示しない。
- ・メンバーが1人の時はメンバーリストが0人で表示
- ・メンバーリスト内に任意会員をタップ後、該当会員の会員詳細画面に遷移する。

# 11. メッセージ⑦

## 個人・一般グループ



FAB未展開時



## 組織



FAB非表示

### <受信メッセージの概要文言>

送信メッセージ	文言
メッセージ	最終メッセージを表示。
写真	写真を送信しました。
ファイル	ファイルを送信しました。

### <送信メッセージの概要文言>

受信メッセージ	文言
メッセージ	最終メッセージを表示。
写真	写真を受信しました。
ファイル	ファイルを受信しました。

### <FAB>

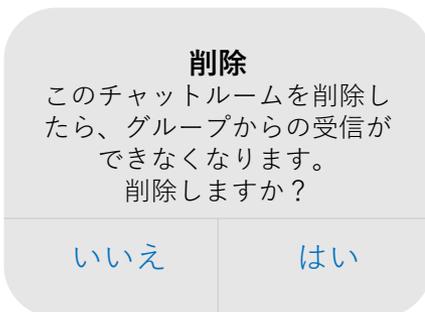
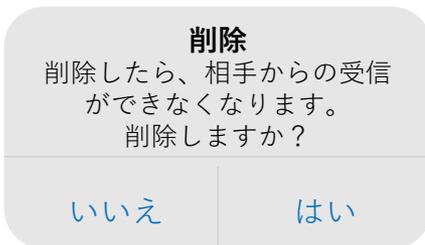
- 「+」ボタンをタップすると下記メニューが表示される
- ・送信相手を選択
  - ・グループを作成
  - ・キャンセル

FABは「個人・一般グループ」タブ選択している時のみに表示。「組織」タブ選択時は非表示。

# 11. メッセージ⑧

個人・一般グループのみ

リストを右から左へ  
スライドする。



## メッセージチャットルーム削除

・項目を左にスライドする事でチャットルームの削除が可能。

## 削除確認ダイアログ

### 1・個人チャットルームを削除

「削除  
削除したら、相手からの受信ができなくなります。  
削除しますか？  
いいえ\_はい」  
・「はい」をタップで  
→メッセージ一覧に非表示する。  
→相手からの受信が不可、  
→相手のメッセージ詳細に“Aさんが脱退しました”のメッセージを表示。  
→削除したリストの該当会員に再度メッセージを送ると、相手からの受信が可能になる。

### 2・グループチャットルームを削除

「削除  
このチャットルームを削除したら、グループからの受信ができなくなります。  
削除しますか？  
いいえ\_はい」  
・「はい」をタップで  
→メッセージ一覧に非表示する。  
→グループからの受信が不可になる  
→他のメンバーのメッセージ詳細：“Aさんが脱退しました”のメッセージを表示する。

### 3・組織チャットルームを削除

削除不可

# 11. メッセージ⑨

個人チャットルーム画面



一般グループメッセージのみに表示。



画像、ファイルメニューを表示。

メッセージ詳細画面  
メッセージ内容を表示。

## <メッセージ表示>

- ・送信者サムネイル
- ・送信者名
- ・メッセージ、画像ファイル
- ・送信日時  
→mm月dd日(week)、hh:mm形式。
- ・画面左側に送信相手のメッセージを表示。
- ・画面右側に自身のメッセージを表示。

## <個人メッセージ>

- ・通話アイコンを表示。アプリ内通話を行う。  
→インターネット回線を利用。

# 11. メッセージ⑩



グループメッセージのみに表示。

画像、ファイルメニューを表示。

## メッセージ詳細画面

<メニューボタン>

「+」タップでメニュー展開。「×」タップでメニュー非表示。

- ・カメラ
- ・写真
- ・ファイル
- ・アンケート

<初回起動時>

許可ダイアログを表示する。

- ・カメラ
  - 「“同友会名簿”がカメラへのアクセスを求めています」
  - 「プロフィール画像、及びチャットでの送信画像を撮影するためにカメラにアクセスします」
  - 許可しない：カメラを起動しない。
  - OK：カメラを起動する。
- ・写真
  - 「“同友会名簿”が写真へのアクセスを求めています」
  - 「プロフィール画像、及びチャットでの送信画像を選択するためにアルバムにアクセスします」
  - 許可しない：写真にアクセスしない。
  - OK：写真にアクセスする。

# 11. メッセージ⑪



グループメッセージのみに表示。

画像、ファイルメニューを表示。

## <グループメニュー>

- ・グループメッセージのみグループメニューを表示。  
「▽」タップで以下を表示。
  - ・グループ
    - グループ名編集
    - メンバーリスト（追加する）
    - メンバー削除
  - ・脱退
    - グループメッセージから除籍する。

## <組織グループメッセージ>

- ・組織メッセージは▽をタップでメンバーリストを表示する。
- 組織グループは脱退非表示。（脱退不可）

# 11. メッセージ⑫

【個人チャット】



【グループチャット】



他の会員の  
メッセージ

自身の  
メッセージ



## ＜既読表示＞

メッセージに「既読」表示を行う。  
送信者がメッセージを閲覧すると既読表示を行う。

## - 個人チャット

- ・自身のメッセージのみに既読を表示する。
- ・既読をタップしても既読者を表示しない。

## - グループチャット

- ・メンバー全員のメッセージに既読を表示する。
- ・既読をタップで、既読者をアクションシートで表示する。
- ・自身のメッセージには既読者内に自身を表示しない。
- ・他の会員のメッセージには既読者内に自身を表示する。

## ＜既読非表示の項目＞

- ・入室、退室メッセージ。
- ・削除メッセージ
- ・削除した画像
- ・削除したファイル
- ・削除したアンケート

## ＜削除追加メンバーの既読カウント＞

- ・メンバー追加で既読数を増やす。
- ・メンバー削除で既読数を減らす。

※メッセージ履歴は一度退室し再度同じグループメンバーに追加された時も保存されている。

メッセージ既読者はメッセージ送信時点でのメンバー数をカウントする。

# 11. メッセージ⑬

## 未選択



## 選択済み



### 送信相手を選択

メッセージ一覧から「送信相手を選択」をタップ。会員一覧を表示する。

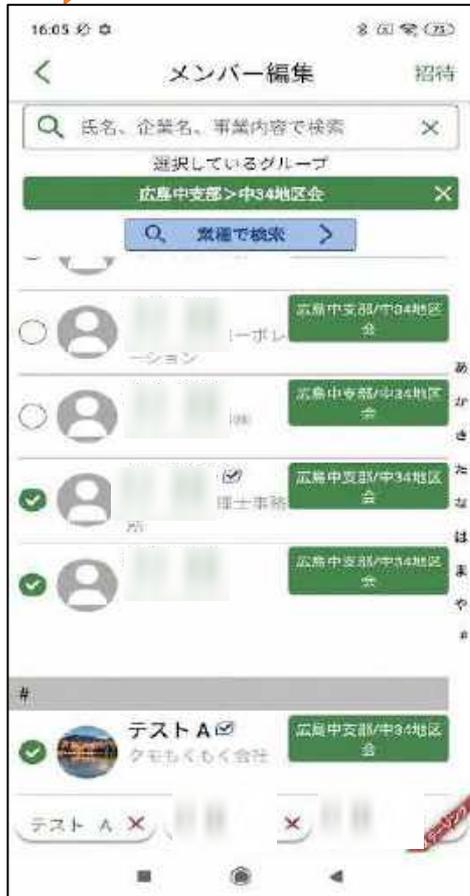
- ・一人のみ選択可能。
- ・検索状態はメニュー「会員名簿」の一覧表示と同様の検索条件で表示。

### <ヘッダー>

- ・未選択→「送信相手を選択」を表示。選択ボタンを非表示。
- ・選択済み→選択している会員名を表示。選択ボタンを表示。

選択ボタンタップ後、選択した会員のメッセージルームを表示する。

# 11. メッセージ⑭



## グループメッセージ

メッセージ一覧「グループを作成」をタップで、グループ作成画面を表示。

- ・複数選択可能。
- ・検索状態はメニュー「会員名簿」の一覧表示と同様の検索条件で表示。

## <グループ作成>

1. グループ名を入力。グループアイコンは任意。
2. 「メンバー編集」ボタンをタップ。メンバー編集画面を表示。
3. メンバーを選択。選択したメンバーを画面下部に表示。
4. 「招待」ボタンタップでメンバーを確定する。
5. メンバー確定後、グループ作成画面に遷移。作成ボタンタップで確認ダイアログを表示。  
「グループを作成します。よろしいですか？」
  - ・いいえ→ダイアログを閉じる。
  - ・はい→グループ作成を完了する。グループメッセージルームに遷移。

※グループは自身を含めて3名以上から作成可能。

- ・グループメンバー選択画面で選択したメンバーの表示100人まで。

# 11. メッセージ⑮

【グループボタン】



「グループボタン」をタップ後  
→画面の下からアクションシートを表示  
<アクションシートの表示>

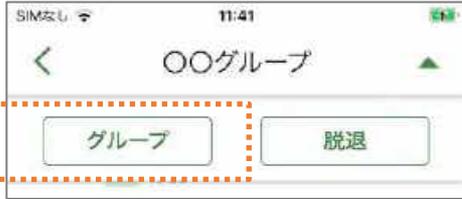
- ・グループ名編集
- ・メンバーリスト
- ・メンバー削除

<グループ名編集>  
グループ編集画面を表示。

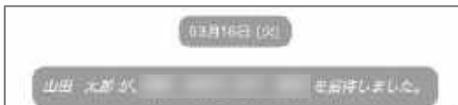
- ・グループアイコン
- ・グループ名
- ・更新ボタン

1. 一文字でも更新を加えると更新ボタンがタップ可能になる。
2. 更新ボタンタップで確認ダイアログを表示。「更新してよろしいですか？」  
いいえ→ダイアログを閉じる。  
はい→グループ名を更新し、メッセージ詳細画面に遷移する。
3. グループアイコンにタップ→写真変更可

# 11. メッセージ①⑥



【メンバー追加】



## グループメニュー

<メンバーリスト>

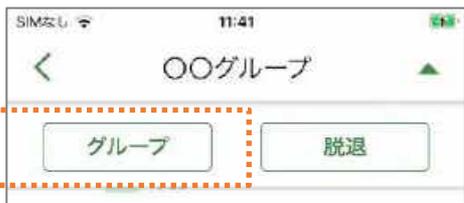
追加メンバー編集ボタンを表示。

1. 追加メンバー編集ボタンをタップで、会員一覧を表示。
2. メンバー選択後、追加画面に遷移。追加したメンバーを表示。
3. 追加ボタンをタップで確認ダイアログを表示。「メンバーを追加します。よろしいですか？」

いいえ→ダイアログを閉じる。

はい→メンバーを追加する。メッセージ詳細画面に招待したメンバーを表示。「(招待者)が(追加メンバー)を招待しました。」  
人数が多い場合は「(追加メンバー)と他〇名を招待しました。」の文言で表示。

# 11. メッセージ⑰



【メンバー削除】



## <メンバー削除>

1. メンバーを削除タップで、現在加入しているメンバーを表示。
2. 一人以上タップで「削除」ボタンを表示。
3. 削除ボタンタップで確認ダイアログを表示。「選択したメンバーをチャットルームから削除します。よろしいですか？」

いいえ→ダイアログを閉じる。

はい→メンバーを削除する。メッセージ詳細にメンバー削除を表示。「(削除者)が(削除メンバー)を削除しました。」

メンバー多数の場合は「(削除者)が(削除メンバー)他〇名を削除しました。」の文言表示。

## <退室>

自身がメッセージグループから除籍する際に利用する。

1. 退室ボタンタップで確認ダイアログを表示。「このチャットルームから退室します。よろしいですか？」

いいえ→ダイアログを閉じる。

はい→メッセージグループから除籍する。メッセージ一覧のグループ表示を非表示にする。

※退室したグループに再度追加された場合

- ・過去のメッセージ履歴を引き継いだまま、追加される。

# 11. メッセージ⑱



【日付アンケート】  
 <アンケート設問入力済み  
 回答入力済み>

【テキストアンケート】



## アンケート

メッセージ内にアンケートを作成する。  
 アンケートボタンタップで以下を表示。

- ・アンケート種別切り替え（テキスト、日付）
  - ・アンケート設問入力枠
  - ・回答方式選択ラジオボタン（単数回答、複数回答可）
  - ・回答入力欄
  - ・選択項目を追加ボタン
  - ・作成ボタン
- 回答不備がある場合、作成ボタンをタップ不可。

## <テキストアンケート>

設問、回答などを自由に設定するとき利用。

- ・設問、回答を2つ以上入力すると作成することが可能となる。
- ・回答項目は「選択項目を追加」をタップで追加可能。回答項目に表示制限は無し。
- ・作成ボタンタップでアンケート作成完了。メッセージ詳細にアンケートボタンを表示。

## <日付アンケート>

日程調整などを行う際に利用。

- ・テキストアンケートと入力方法は同じ。
- ・回答をタップするとカレンダーを表示する。
- ・同じ日付を登録登録しようとするアラートを表示。「すでに使用されている日付は、回答に設定できません」

※いずれかのアンケート入力中にアンケート種別を切り替えた場合

確認ダイアログを表示「アンケートタイプを切り替えると、入力したデータが破棄されます。よろしいですか？」

いいえ→ダイアログを閉じる。

はい→アンケート種別を切り替える。直前に入力していたデータは破棄する。

# 11. メッセージ⑱



## アンケート回答

メッセージ内にアンケートボタンをタップ。アンケート詳細画面を表示する。

- ・ アンケート送信日付
- ・ アンケート設問
- ・ 回答方式（単数回答、複数回答可能）
- ・ 回答項目
- ・ 投票数
- ・ 参加人数
- ・ 投票ボタン
- ・ ゴミ箱アイコン

→アンケート作成者のみに表示。その他メンバーでログインしている場合は非表示。

→ゴミ箱アイコンタップでアンケートを削除する。メッセージ詳細に削除メッセージを表示。「アンケートは削除されました。」

## <回答方法>

いずれかの回答項目をタップする。

- ・ 単数→一つの回答のみタップ可能。
- ・ 複数→複数回答をタップ可能。

選択後、投票ボタンをタップで回答を反映する。

## <回答投票数>

投票数をタップすると、アクションシートに投票者を表示。投票者をタップすると、投票者の会員詳細画面に遷移する。

# 11. メッセージ②

## 【アンケート再投票】



## ＜アンケート再投票＞

既に投票したアンケート画面を表示。

- ・回答した状態でアンケート表示。
- ・投票済みボタンを表示。

1. いずれかの未選択回答をタップ。「投票済み」ボタンが「再投票」ボタンに切り替わる。
2. 再投票ボタンをタップで、再投票完了。

## メッセージの削除

既に送信済みのメッセージを削除する。

- ・削除できるのは自身が送信したメッセージ、画像、ファイルのみ。

## ＜削除方法＞

1. 削除するメッセージを長押しする。メニュー吹き出しを表示。
  2. 削除をタップ。削除確認ダイアログを表示する。
    - メッセージ  
→ 「このメッセージを削除します。よろしいですか？」
    - 画像  
→ 「この画像を削除します。よろしいですか？」
    - ファイル  
→ 「このファイルを削除します。よろしいですか？」
- ・いいえ→ダイアログを閉じる。
  - ・はい→メッセージを削除する。
    - メッセージ  
→ 「メッセージは削除されました。」
    - 画像  
→ 「画像は削除されました。」
    - ファイル  
→ 「ファイルは削除されました。」

## 【メッセージ削除】



# 12. 設定画面①



## 設定画面

アプリの設定を表示。

- ・プッシュ通知
- ・会員ID
- ・セキュリティ設定
- ・同友会規約
- ・利用規約
- ・プライバシーポリシー
- ・会員情報編集
- ・チャット文字サイズ変更
- ・アプリ情報
- ・ログアウト

### <プッシュ通知>

新着メッセージがあったときにプッシュ通知を行う。

- ・ON→プッシュ通知を行う。
- ・OFF→プッシュ通知を行わない。

端末側のアプリ通知をOFFにしている状態で、アプリ側で通知ONに切り替えた時、確認ダイアログを表示する。

「プッシュ通知の許可は与えていません。端末の設定を開きますか？」

- ・いいえ→ダイアログを閉じる。
- ・開く→端末のアプリ通知設定画面を開く。

### <会員ID>

ログインしている会員のIDを表示。

## 12. 設定画面②



### セキュリティ設定

アプリを開いたときのセキュリティ機能の設定を行う。

- ・パスコード使用
- ・パスコード再設定
- ・生体認証設定

※使用端末に認証システムがない場合、文言「ご利用の端末に認証機能がないため、ご利用できません。」アラート

#### ＜パスコード使用＞

- ・ONに切り替えてパスコード再設定画面を表示。  
アプリ起動時にパスコード入力画面が表示される。
- ・OFFに切り替える時、パスコード解除ダイアログを表示する。  
「パスワードの設定が解除されます。よろしいですか？」
  - いいえ→ダイアログを閉じる。
  - はい→パスコード入力画面を表示。現在設定しているパスコードを入力後、解除する。

#### ＜パスコード再設定＞

パスコードの再設定を行う。

#### ＜生体認証＞

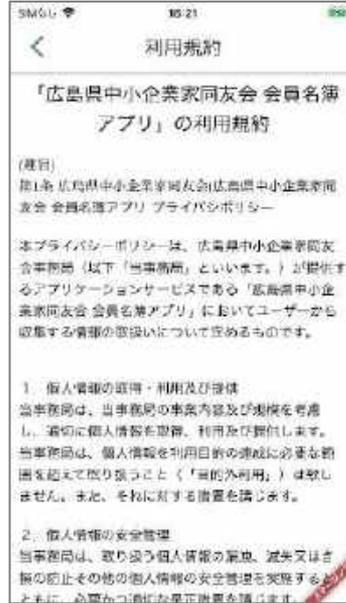
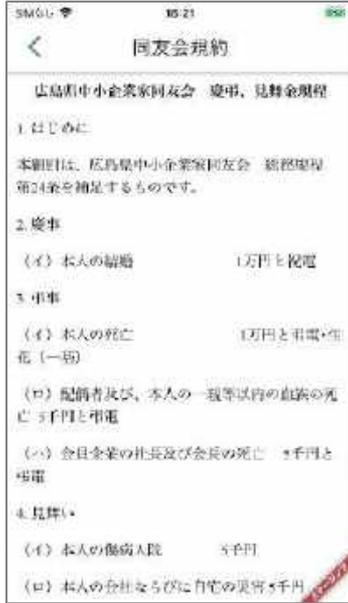
端末の生体認証ダイアログを表示。  
承認後、アプリ起動時に生体認証画面を表示する。

生体認証でログイン不可の時は、パスコード入力でのログインする。

#### パスコード未設定で生体認証を設定する場合

- 生体認証の前にパスコード設定を促すダイアログを表示。  
「生体認証設定前に、パスコードを設定します。よろしいですか？」
- いいえ→ダイアログを閉じる。
  - はい→パスコード入力画面を表示。設定後に生体認証設定に遷移。

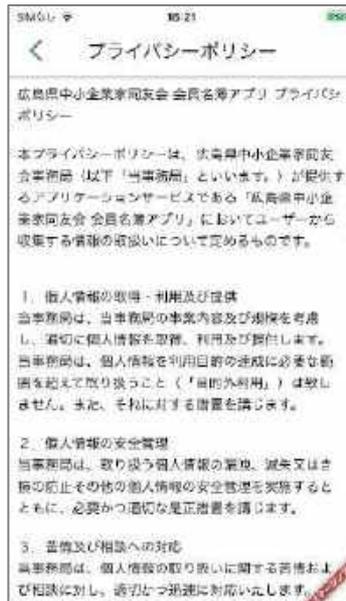
# 12. 設定画面③



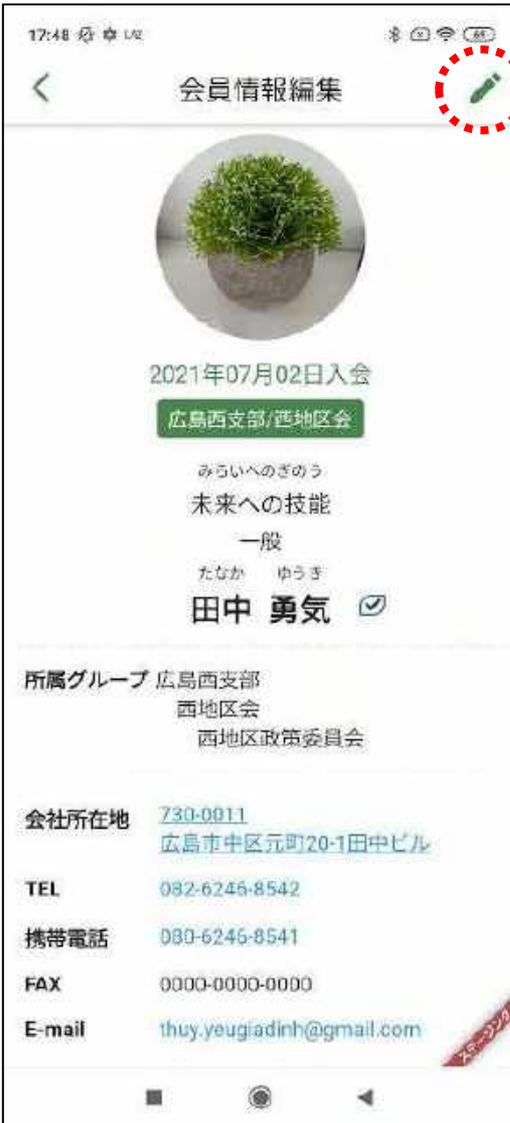
**同友会規約**  
同友会規約を表示。

**利用規約**  
利用規約を表示。

**プライバシーポリシー**  
プライバシーポリシーを表示。



# 12. 設定画面④



## 会員情報編集

ログインしている会員の会員情報を表示。

- ・所属支部、地区（大阪はブロック、支部）
- ・入会年度
- ・会社名（ふりがな込み）
- ・名前（ふりがな込み）
- ・ログイン状況チェックマーク
- ・所属グループリスト
- ・会社所在地
- ・TEL
- ・携帯電話番号
- ・FAX
- ・E-mail
- ・ホームページ
- ・業種（登録済み場合）
- ・事業内容
- ・設立年月日
- ・資本金
- ・社員数

画面上部の鉛筆アイコンタップで編集画面に遷移。

# 12. 設定画面⑤

編集画面続き



## 編集画面

- ・会員名 (姓名) (※)
- ・会員名 (ふりがな) (※)
- ・役職名
- ・会社名 (ふりがな込み) (※)
- ・郵便番号 (※)
- ・会社所在地 (※)
- ・ビル名
- ・電話番号 (※)
- ・FAX
- ・携帯電話
- ・Email
- ・ホームページ
- ・設立年月日
- ・資本金
- ・社員数
- ・パート数
- ・事業内容 (40文字以下)
- ・更新ボタン

(※) は入力必須項目。

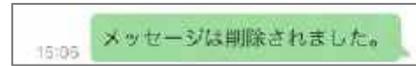
→未入力→アラートを表示

更新ボタンタップで変更内容を保存する。  
管理画面に変更情報が送信されていること

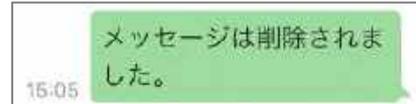
# 12. 設定画面⑥



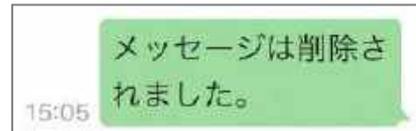
【小】



【中】



【大】



## チャット文字サイズ変更

メッセージ詳細の文字サイズの変更を行う。

- ・スライダーを表示。(小、中、大)
- ・デフォルトは「小」サイズ。
- ・端末のフォントサイズは反映しない。

## アプリ情報

アプリの情報を表示。

- ・バージョン：1.3.9
- ・ライセンス  
→タップでライセンス画面に遷移。

## ログアウト

現在ログインしているアカウントからログアウトを行う。

「ログアウトします。よろしいですか？」

- ・いいえ→ダイアログを閉じる。
- ・はい→ログアウトし、ログイン画面に遷移。

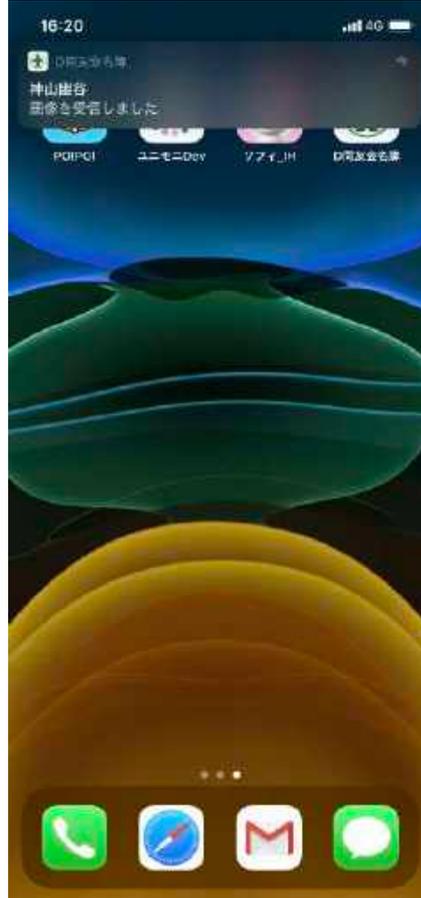


# 13. プッシュ通知

【ロック画面】



【バナー】



## プッシュ通知

メッセージの通知があったときに、プッシュ通知を行う。

- ・ PUSH通知は端末画面やロック画面に表示させる
- ・ ロック画面には閲覧もしくは任意で削除するまで表示。
- ・ 通知をタップするとアプリ起動で該当メッセージ画面へ遷移。

通知がある場合、アプリアイコンにバッジを表示。

- ・ iOS→未読件数を表示。
- ・ Android→OSの仕様により、未読件数を非表示。ただし、別アプリでホーム画面の着せ替えなどがされている時は、表示される場合もある。