

2020年度 各支部総会の出欠返信

今年度の各支部総会は、新型コロナウイルス感染拡大予防の観点から、例年とは異なる形で開催します。

松山支部・四国中央支部・伊予松前支部・東温支部は、Web会議システム「Zoom」を利用してオンラインで開催します。記念報告と集まっての懇親会は行わず、2019年度の活動総括と2020年度の活動方針・計画を共有します。出欠連絡の際に、必ずメールアドレスをご記入ください。Zoomの使い方は裏面をご参照ください。

今治支部は書面での開催です。改めて幹事会から支部会員の皆さんにお声掛けしますので、お待ちください。

出欠はe. doyu(右QRコード、<https://ehime.e-doyu.jp/>)への登録、
もしくは、この出欠返信用紙でご返信ください。 **FAX返信先:089-948-9931**



◇四国中央支部総会◇

日時:2020年6月24日(水)18時30分から

Zoomの使い方が分からない方に限って、メイン会場のホテルグランフォーレで参加いただくことも可能です。集まれる人数に限りがありますので、事前にお問い合わせください。

| 氏名 | 出欠 | 出席・欠席 |
|-----|------|-------------------------|
| メール | 参加形態 | Zoomで参加 ・ 会場で参加希望 |

◇松山支部総会◇

日時:2020年6月10日(水)18時30分から

メイン会場は設けず、オンラインのみの開催です。支部・地区会の活動総括・今年度活動方針・計画の共有に加え、松山市から新型コロナウイルス感染症に対する施策の報告・質疑応答を行います。

| 氏名 | 出欠 | 出席・欠席 |
|-----|----|-------|
| メール | | |

◇東温支部総会◇

日時:2020年6月17日(水)18時30分から

メイン会場は設けず、オンラインのみの開催です。Zoomの使い方が分からない方は、事務局までお問い合わせください。

| 氏名 | 出欠 | 出席・欠席 |
|-----|----------|-------------------|
| メール | Zoomの使い方 | 分かる ・ 分からない |

◇伊予松前支部総会◇

日時:2020年6月19日(金)

(第1部:18時30分～19時00分/第2部:19時00分～21時00分)

メイン会場は設けず、オンラインのみの開催です。第2部では「zoom懇親会」を行います。2部からの参加も大歓迎です!

| 氏名 | 出欠 | <第1部> 出席・欠席 |
|-----|----|----------------|
| メール | | <第2部> 出席・欠席 |

お問い合わせ:愛媛県中小企業家同友会 事務局
電話:089-948-9920 メール:info@ehime.doyu.jp

Zoomについてご不明な点がございましたら、
ご遠慮なく事務局までお問い合わせください!

※平日9時00分～18時00分で
対応いたします

やってみたら、意外と簡単！ Zoomミーティングへの参加の仕方



Zoomについてご不明な点がございましたら、
ご遠慮なく事務局までお問い合わせください！

※平日9時00分～18時00分
対応いたします

パソコンにマイクやカメラがついていますか？
またはパソコンにつなげる Web カメラやマイクをお持ちですか？

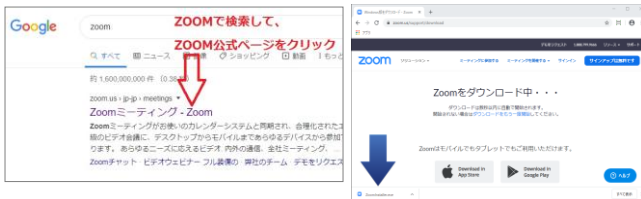
➡「お持ちならパソコンで」、「お持ちでなければスマホで」参加いただけます

■ パソコンで ZOOM に参加する

1. ソフトウェアのインストール

※ソフトウェアのインストールを行わない方法もありますが、この場合、会議の度に毎回ファイルをダウンロードする必要があるため、事前にソフトウェアをインストールしておくことをお勧めします。
※セキュリティ上万が一を想定すると、使用するパソコンはなるべく経理ソフト・ネットバンキングの使用や、個人情報に該当するユーザー情報の保存をしていないものが望ましいです。

(1) 「<https://zoom.us/support/download>」にアクセスします。



- (2) ファイルのダウンロードが自動で始まります。
- (3) ダウンロードしたファイルからソフトウェアのインストールを行います。

2. 会議への参加

(1) 会議に参加するにはミーティング ID とパスワードが必要です。

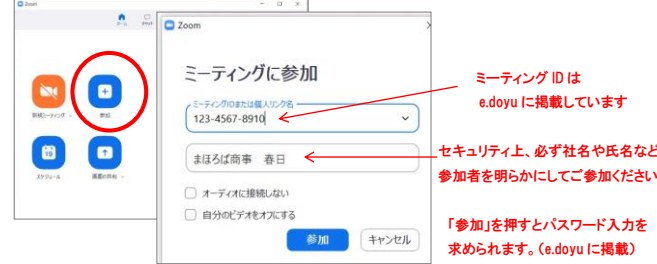
★1 セキュリティのため、ミーティング ID とパスワードは、e.doyu のスケジュールに掲載します。
SNS などへの掲載は、禁止とさせていただきます。

★2 会議に参加する前に、ソフトウェアは常にアップデートして最新版に更新してください。

アップデートの仕方

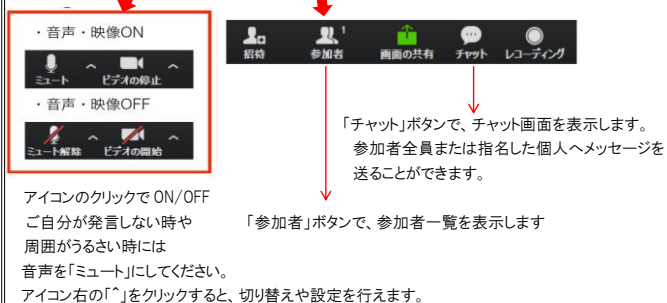
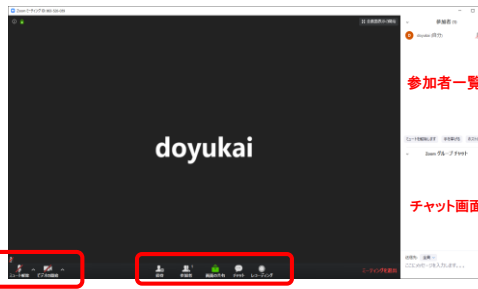


(2) ミーティング ID、参加者名を入力し、続く画面でパスワードを入力する



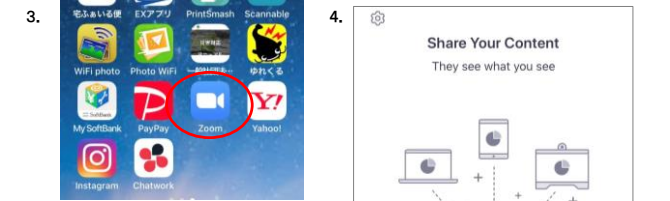
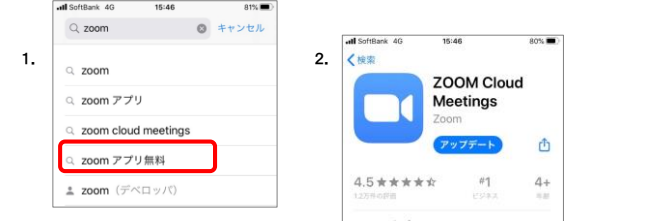
(3) 操作の基本

会議に参加後の画面が以下となります。黒画面部分に他の参加者が表示されます。
会議が始まるまでに各項目を確認して開始に備えてください。



■ スマートフォンで ZOOM に参加する (iphone を例に示しますが Android も同様です)

ZOOM アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード



5. 会議ごとのミーティング ID を入力 (e.doyu に掲載)



「参加」をタップすると、次の画面でパスワードを求められます(e.doyu に掲載)